

平成 年 月 日

# FAX

送信先	
東京事務用品納入協同組合 行	
FAX No.	3639-4949

発信先

## 東事協ビル貸会議室 申込書

使用日時	平成 年 月 日
利用時間	: ~ : 計 時間
利用人数	名
会社名	
住所	
担当者	
連絡先TEL	連絡先FAX
使用形態	スクーリング形式 ・ コの字 ・ 口の字
備考	

### ----- 貸会議室 申込確認書 -----

\_\_\_\_\_ 御中 平成 年 月 日

この度は、貸会議室をお申込みいただきありがとうございます。  
お申込みいただいた内容は上記の通りです。  
何卒、よろしくお願いいたします。

東京事務用品納入協同組合  
〒103-0001 中央区日本橋小伝馬町16-2  
TEL 03-3667-7853 Fax 03-3639-4949

- ・ 日時 上記のとおり
- ・ 料金 ¥ (税込)  
4階会議室 時間使用時、予定金額

※利用日、時間などの変更は早めにご連絡をお願い致します。